

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ
ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
КАФЕДРА МЕТЕОРОЛОГИИ И ГИДРОЛОГИИ

Университеттің Ғылыми – әдістемелік
Кеңесі отырысында

Бекітілді

«__» _____ 20__ ж. Хаттама

Оқу жұмысы бойынша проректор
А.К. Хикметов

ПРОГРАММА
по производственной практике

Специальность 5В061200 – «Метеорология»

Форма обучения дневная

4 курс

Количество кредитов 3

г. Алматы 2017

Программа производственной практики составлена ст. преп. кафедры метеорологии и гидрологии Шушариной Л.М. и Оракова Г.О., на основании ОУП (ТУП) специальности – 5В061200 «Метеорология» и основной учебной программы дисциплины.

Согласовано

Декан факультета, профессор
" №1 " 31.08. 2017 г.



Сальников В.Г.

Согласовано

Работодатели
Ген. директор РГП «КАЗГИДРОМЕТ» _____
Срок действия договора с 2013 г. до 31 декабря 2020 г.

Кынатов М. П.

" " 20 г.

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры _____
от «04» 07. 2017 г., протокол № 37

Зав. кафедрой _____
(подпись) Абдрахимов Р.Г.

Рекомендован методическим бюро факультета

«29» 08. 2017 г., протокол № 1

Председатель методбюро факультета _____
(подпись) Алиева Ж.Н.

Содержание программы

- 1 Цель практики
- 2 Задачи практики
- 3 Место практики в структуре ОП
- 4 Место проведения практики
- 5 База практики
- 6 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики
 - 6.1.Функциональные
 - 6.2.Системные
 - 6.3.Социальные
 - 6.4.Метакомпетенции
- 7 Права и обязанности обучающегося в период прохождения практики
- 8 Права и обязанности руководителя практики от базы практики
- 9 Структура и содержание этапов практики
 - 9.1 Пассивная (ознакомительная) практика
 - 9.2 Активная практика
- 10 Виды СРО, выполняемые в период практики
- 11 Формы аттестации и время проведения аттестации
- 12 Критерии оценок

1. Цель практики

Главной целью производственной практики студентов-метеорологов по синоптической метеорологии является закрепление полученных в процессе обучения навыков и знаний, подготовка будущего выпускника к оперативной прогностической работе по метеорологическому обслуживанию производственно-хозяйственной деятельности Республики Казахстан.

2. Задачи практики.

1. Ознакомление со структурой и задачами подразделений службы погоды.

2. Приобретение производственных навыков в оформлении синоптического анализа, в составлении различных метеорологических прогнозов, а также в оперативной работе по метеорологическому обеспечению гражданской авиации.

3. Освоение расчетных методов прогноза погоды и приемов специализированного обслуживания отраслей промышленности и сельского хозяйства, применяемых в данном прогностическом подразделении.

4. Освоение современных технических средств, имеющих в распоряжении специалистов- синоптиков данного подразделения.

3. Место практики в структуре ОП

В лекционном курсе дисциплины «Синоптическая метеорология» излагаются теоретические основы данной науки, изучаются закономерности развития атмосферных процессов и перемещения основных погодообразующих синоптических объектов. Приемы разработки прогноза погоды и методы прогнозирования погоды и отдельных метеорологических величин и явлений излагаются в курсах «Специальные методы прогноза погоды» и «Основы региональной синоптической метеорологии».

Теоретические знания закрепляются во время производственной практики.

Основная задача практической подготовки состоит в обучении студентов умению правильно анализировать и оценивать развитие атмосферных процессов и погодных условий в различных регионах Казахстана, а также составлять метеорологические прогнозы с учетом требований потребителей.

4. Место проведения практики

РГП «Казгидромет» г. Астана, филиалы РГП «Казгидромет» по г. Алматы, Шымкент, Тараз, Актобе, Уральск.

5. База практики

База практики: управление прогнозов РГП «Казгидромет» (Астана).

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

6.1. Функциональные быть способным:

- знать физические закономерности развития процессов в атмосфере;
- понимать природу атмосферных процессов в их историческом развитии;
- изучение закономерностей развития атмосферных процессов и определяемых ими изменений погодных характеристик
- грамотно анализировать и оценивать развитие атмосферных процессов и погодных условий;
- использовать методы прогноза различных метеоявлений в конкретных условиях;
- анализировать синоптическую ситуацию, предлагать направление её будущего развития.

6.2. Системные быть способным:

- обобщать, интерпретировать и оценивать полученные результаты;
- анализировать динамику решения научных проблем курса (научные обзоры исследования конкретной синоптической ситуации);
- сделать анализ результатов изучения курса, обобщить их в виде научного эссе, презентации);
- к конструктивному учебному и социальному взаимодействию и сотрудничеству в группе.

6.3. Социальные быть способным:

- к конструктивному учебному и социальному взаимодействию и сотрудничеству в коллективе;
- предлагать к рассмотрению проблему, аргументировать её важность;
- воспринимать критику и критиковать;
- работать в команде;

6.4. Метакомпетенции быть способным:

- применять методики, применяемые в отделе обслуживания метеорологических прогнозами Казгидромета, давать прогнозы по этим методикам;
- оценить значимость полученных результатов производственной практики в собственном профессиональном становлении.

7. Права и обязанности обучающегося в период прохождения практики **Обучающийся обязан.**

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
2. На территории Предприятия строго соблюдать все внутренние Правила, в том числе правила охраны труда, техники безопасности и санитарии.
3. Бережно обращаться с приборами, инструментами, оборудованием, документацией Предприятия.
4. Закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки работы по избранной специальности.
5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

6. Соблюдать распорядок и режим работы на базовом предприятии (выполнять указания и задания руководителя и специалистов предприятия).
7. Ознакомиться с тематикой, организацией и постановкой научно-исследовательской и производственной работы.
8. Участвовать в общественной жизни отдела, лаборатории, кафедры, приобрести опыт организаторской, управленческой и воспитательной работы.
9. Поддерживать и возвышать имидж КазНУ.
10. Предоставить руководителю практики от КазНУ отчет о выполнении всех заданий, дневник практики и характеристику, заверенную руководителем Предприятия.

Обучающийся имеет право.

1. По согласованию с Предприятием быть зачисленным на постоянную, временную работу или работу по выполнению разовых заданий по профилю специальности.
2. Не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.
3. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия.
4. Действовать в соответствии с положением о профессиональной (производственной) практике.

8. Права и обязанности руководителя практики от базы практики

Руководитель практики от базы практики обязан.

1. Обеспечить студентам, практикантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте с проведением инструктажа по охране труда перед прохождением практики.
2. Обеспечить табельный учет на период практики. Обо всех случаях нарушения студентами, магистрантами, практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия сообщать в КазНУ.
3. Предоставить практикантам возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, архивом, технической и др. документацией в подразделениях предприятия, необходимыми для выполнения студентами программы практики и выполнения ими индивидуального задания согласно внутренних Правил пользования документами Предприятия.
4. По окончании профессиональных (производственных) практик дать характеристики о работе и о качестве подготовленного отчета каждому студенту, практиканту.
5. Совместно с КазНУ в рамках своей компетенции проводить профориентационную работу по привлечению молодежи для обучения по специальностям: «Метеорология» и «Гидрология».

Руководитель практики от базы практики имеет право.

1. Требовать от практиканта строгого соблюдения Правил, Положений, регулирующих вопросы охраны труда, техники безопасности, санитарии, внутреннего распорядка, действующего на территории Предприятия.
2. Требовать от практиканта бережного отношения к имуществу Предприятия (в том числе документация, приборы, литература, мебель, техника и т.д.), используемого ими в процессе прохождения практики и соблюдения внутренних Правил Предприятия.
3. В случае нарушения практикантом Правил, Положений, регулирующих вопросы охраны труда, техники безопасности, санитарии, внутреннего распорядка, действующего на территории Предприятия отказать ему в допуске на территорию Предприятия с немедленным уведомлением КазНУ об отказе в допуске.
4. В случае утери, поломки, выхода из строя имущества Предприятия (в том числе документация, приборы, литература, мебель, техника и т.д.) по вине практиканта требовать от КазНУ возмещения материального ущерба.

9. Структура и содержание этапов практики

1. Структура подразделения, организация и объем прогностической работы в нем.
2. Техническое оснащение; объем поступающей и передаваемой метеорологической информации, средства связи.
3. Специфика и порядок обслуживания метеорологическими прогнозами общего пользования различной заблаговременности хозяйственной деятельности и населения Республики (области, города).
4. Специализированное метеорологическое обслуживание различных сфер хозяйственной деятельности.
5. Составление и передача штормовых предупреждений об опасных (ОЯ) и стихийных (СГЯ) гидрометеорологических явлениях. Взаимодействие различных служб Казгидромета при возникновении или возможности возникновения СГЯ на территории Республики (области, района, города).
6. Знакомство с расчетными методами метеоявлений, применяемых в Управлении прогнозов (УП) и ЦГМ Республики Казахстан.
7. Знакомство с результатами НИР, выполняемыми или выполненными за последние годы специалистами подразделения.

10. Виды СРО, выполняемые в период практики

1. В отделе прогнозов предусматриваются также:
 - стажировка в группе спутниковой информации;
 - знакомство с работой группы долгосрочных прогнозов погоды;
 - знакомство с работой отдела программного обеспечения и сопровождения.

2. Знакомство с организацией контроля загрязнения воздушного бассейна и прогнозирования метеорологических условий загрязнения атмосферы в подразделении.

11. Формы аттестации и время проведения аттестации

Отчетными документами по производственной практике являются дневник работы студента, письменный отчет о практике и характеристика работы студента с оценкой, выданная руководителем практики и заверенная по месту прохождения практики.

Дневник заполняется студентом ежедневно, в нем кратко записываются виды работ, выполненные за день. Дневник и письменный отчет заверяются непосредственно руководителем практики.

Все отчетные документы предоставляются на кафедру на последней неделе практики.

После проверки письменного отчета руководителем практики проводится защита отчетов на кафедре 6-7 марта. При оценке производственной практики студента учитывается выполнение программы практики, характеристика и оценка работы студента, данная руководителями практики на производстве; качество и полнота письменного отчета, его оформление, а также полнота и качество устных ответов студента при защите отчета на комиссии кафедры.

12. Критерии оценок

Критериальное оценивание: результаты обучения оцениваются в соотнесенности с дескрипторами, проверка сформированности компетенций на защите отчета.

Ниже приведены минимальные оценки в процентах:

95% - 100%: A	90% - 94%: A-	
85% - 89%: B+	80% - 84%: B	75% - 79%: B-
70% - 74%: C+	65% - 69%: C	60% - 64%: C-
55% - 59%: D+	50% - 54%: D-	0% - 49%: F